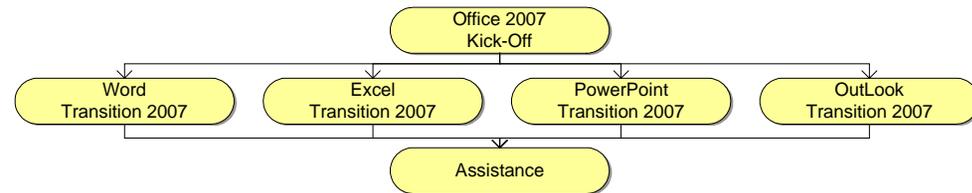


## Préalables

- Office 2003

## Cheminement



## Objectif

Ce cours s'adresse aux personnes désirant se familiariser avec la nouvelle approche de l'interface Office 2007. .

## Plan du cours

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Le bouton Microsoft Office</li><li>• Le ruban<ul style="list-style-type: none"><li>• Réduire le Ruban</li></ul></li><li>• Les onglets contextuels</li><li>• L'aperçu instantané</li><li>• Nouvelle présentation de l'aide Office</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion d'erreurs et correction orthographique</li><li>• Office 2007 : Un nouveau format de documents</li><li>• Office 2007 : PDF ou XPS ?</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Déplacer la barre d'outils Accès rapide</li><li>• Ajouter une commande à la barre d'outils Accès rapide à l'aide de la boîte de dialogue Options Nom du programme</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ajouter une commande à la barre d'outils Accès rapide directement à partir du ruban</li></ul> |
|--|--|---|---|